



Domenica 13 novembre si sono svolte le elezioni del nuovo Consiglio Pastorale della Missione Cattolica Italiana e Domenica 20 novembre il nostro parroco Don Giuseppe Chiudinelli ha comunicato alla Comunità durante la S. Messa, i risultati:

1. Luca Farese 36 voti
2. Nicoletta Lozza 33 voti
3. Fabio Oliverio 31 voti
4. Vera Suman 31 voti
5. Salvatore Madeo 29 voti
6. Flavio Menichino 24 voti
7. Anna Castagna 22 voti
8. Tatiana Canali 21 voti
9. Mario Ferrera 15 voti
10. Gianfanco Mancini 1 voto

Risultano quindi eletti Luca Farese, Nicoletta Lozza, Fabio Oliverio, Vera Suman, Salvatore Madeo, Flavio Menichino, Anna Castagna, Tatiana canali e Mario Ferrera.

Protocollo del Consiglio Pastorale del 25.11.2011

Sono presenti Don Giuseppe e tutti i consiglieri eletti ad eccezione di Anna Castagna che ha comunicato di non poter partecipare alla seduta per malattia.

Don Giuseppe apre la riunione alle ore 18.00 invitandoci ad una meditazione sul triplice significato dell'Avvento-Avvenimento-Venuta, su figure tipiche dell'Attesa come Battista, Isaia, Elisabetta, Zaccaria, i pastori e ci parla dell'Evangelista San Marco che apre questo nuovo anno liturgico.

Segue la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Distribuzione delle normative della Diocesi relative ai PGR: Luca distribuisce a ciascun consigliere la normativa che regge la costituzione ed il funzionamento del Consigli Pastoralis della diocesi di Berlino. In particolare illustra la procedura da seguire nel corso della prima riunione.
2. Nomina del Presidente/Vicepresidenti: a votazione, vengono eletti **Luca Farese** come Presidente e **Mario Ferrera e Flavio Menichino** come Vicepresidenti.
3. Nomina del Segretario: viene designata **Tatiana Canali**.



4. Nomina dei Responsabili di settore:

Vengono designati **Nicoletta Lozza**: Caritas, **Fabio Oliverio**: letture e ministranti, **Salvatore Madeo**: canti, **Anna Castagna** e **Flavio Menichino**: animazione, **Mario Ferrera**: carcerati, **Don Giuseppe**: catechesi.

5. Nomina del Kontaktgruppe: Vengono designati **Tatiana Canali**, **Luca Farese** e **Fabio Oliverio**.

6. Introduzione alle attività della Missione da **Don Giuseppe**:

Ogni sabato alle h. 11.00 preparazione alla Cresima di un gruppo abbastanza omogeneo di 13/14 ragazzi, mentre alle h.14.00 preparazione alla Prima Comunione ad un gruppo di 17 bimbi. Alle h. 15.45 S. Messa per tutti quanti. La missione inoltre si impegna nella visita ai carcerati, agli infermi, e ai bisognosi.

Oltre al missionario, le attività di segreteria vengono portate avanti anche da un segretario che la Diocesi ci offre per due ore alla settimana.

7. Introduzione alle attività del Consiglio da **Luca**:

La Missione Cattolica Italiana di Berlino non ha nessuna configurazione giuridica e amministrativa e dipende economicamente dalla Diocesi che tiene la contabilità e che rimborsa quindi le spese sostenute per un importo massimo di circa 8-9000 Euro all'anno.

Purtroppo la maggior parte delle spese sono destinate al riscaldamento della Chiesa e dei locali e per il funzionamento della segreteria.

Non avendo un Kirchenvorstand, nelle missioni straniere è il missionario che deve occuparsi anche di tenere i rapporti con il dipartimento amministrativo della diocesi. E' un'attività che però risulta molto distante dalle attività spirituali della Missione e che porta via molte risorse.

Negli ultimi anni era stata incaricata dalla diocesi la Signora Wegener per occuparsi specificamente della MCI e per curare i libri contabili. Alla missione, di conseguenza, è stata persa nel corso del tempo la conoscenza del settore. Luca osserva che molte delle spese che la missione si è sobbarcata sulle proprie spalle potevano essere più correttamente indirizzate nei corretti capitoli di spesa previsti dalla diocesi.

8. Interventi vari

Nicoletta sottolinea che in previsione delle numerose attività natalizie l'acquisto di un mobile per le stoviglie della cucina diventa piuttosto urgente. Le modalità del costo e del trasporto del mobile alla missione restano però ancora non chiare.



Mario si offre di occuparsi di migliorare il rapporto con la diocesi riacciando i contatti con il dipartimento amministrativo per riacquisire le conoscenze e le competenze in materia che tuttora ci mancano. Le informazioni che debbono essere reperite per l'acquisto del mobile sono una buona occasione per riprendere i contatti.

Don Giuseppe ci informa che le raccolte dell'offertorio sono destinate alla diocesi secondo un calendario che per ogni domenica prende in considerazione un preciso evento caritatevole.

Le offerte ricevute per il caffè (circa 10 Euro a domenica) verranno invece gestite da **Flavio** per l'acquisto del materiale per l'attività del caffè stesso.

9. Programma dell'Avvento

Don Giuseppe ci propone il programma che ha preparato.

Domenica 4 dicembre: bazar natalizio dopo la Messa

Giovedì 8 dicembre: Immacolata, S. Messa in Duomo alle h. 18.00 con tutte le comunità straniere.

Domenica 18 dicembre: ritiro spirituale.

Sabato 24 dicembre: S. Messa a mezzanotte.

Sabato 31 dicembre: ore 18.00 Te Deum con la comunità tedesca.

10. Problematiche in corso:

Salvatore espone le difficoltà ad organizzare un coro ed indica che non sarà possibile costituirlo in breve tempo per il Natale.

Nicoletta conferma che non ci sono sufficienti forze per continuare l'attività del caffè e che negli ultimi tempi sono rimaste solo Rosalba e lei, con un aggravio di lavoro e di orario di termine attività non sopportabili. Vengono analizzate proposte e forme alternative per la riduzione dell'attività. Al termine della discussione, **Flavio** si dichiara disponibile a riprendere l'attività del caffè, che è di fatto sospesa, raccogliendo nuove proposte organizzare una rotazione su almeno 5 persone che si possano alternare di modo che il turno avvenga non più di una volta al mese. In attesa della nuova struttura si decide di destinare le maggiori attenzioni alle prossime attività natalizie così che la riorganizzazione del caffè non tolga forze ai numerosi appuntamenti del periodo.

Problema dell'orario della Messa, alle h.12.15, troppo tardi per molti fedeli. Sarà discusso nuovamente nel Kontaktgruppe. **Luca** propone di indire una riunione di preparazione con il Signor Fränkert Fechter. La proposta viene accettata.

Problema della programmazione delle sale, la questione è andata via via peggiorando dal momento in cui la comunità tedesca ha eliminato l'uso del software Sunbird che era stato deciso come mezzo di prenotazione delle sale. La conseguenza è che ci sono state numerose sovrapposizioni delle attività delle due comunità. **Luca** presenta la documentazione inerente allo scambio di lettere

Missione Cattolica Italiana Berlino
Katholische Pfarrgemeinde der Italiener
Hildegardstr. 3A
10715 Berlin
Tel. 030.3459213 - Fax 030.3495942
e-mail : MCIB-Missione@t-online.de



avvenuto negli ultimi tempi sull'argomento e propone di inviare una lettera che esprima la posizione ufficiale del consiglio pastorale sulla questione. Le linee guida sono la menzione dell'apposito paragrafo del contratto, la decisione di adottare disposizioni solo nell'ambito delle riunioni del Kontaktgruppe (e non unilateralmente) e la menzione dei diversi episodi di sovrapposizione degli ultimi tempi.

La decisione dell'invio della lettera viene presa a maggioranza ed i contenuti dettagliati dalla discussione seguente.

Una seconda lettera dovrà essere invece inviata dal presidente, alla diocesi ed alla comunità tedesca per informarle sulla composizione del nuovo consiglio Pastorale della missione.

Il segretario

Tatiana Canali

.....

Letto ed approvato in Consiglio il,

Il Presidente

Luca Farese

.....